

- Al Consiglio Notarile di Asti  
[cnd.asti@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.asti@postacertificata.notariato.it)
- All' Ordine degli Avvocati di Asti  
[consiglio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:consiglio@ordineavvocatiasti.eu)
- Al Tribunale di Asti  
[tribunale.asti@giustizia.it](mailto:tribunale.asti@giustizia.it)
- All' Ordine degli Ingegneri  
della provincia di Asti  
[ordine.asti@ingpec.eu](mailto:ordine.asti@ingpec.eu)
- All' Ordine degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori  
della provincia di Asti  
[oappc.asti@archiworldpec.it](mailto:oappc.asti@archiworldpec.it)
- Al Collegio dei Geometri e Geometri laureati  
della provincia di Asti  
[collegio.asti@geopec.it](mailto:collegio.asti@geopec.it)
- Al Collegio interprovinciale dei Periti Agrari  
e dei periti Agrari laureati  
di Alessandria, Asti, Cuneo, Torino e Valle d'Aosta  
[collegio.interprovincialealacnto@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.interprovincialealacnto@pec.peritiagrari.it)
- Al Collegio dei Periti Industriali  
e Periti Industriali laureati  
delle provincie di Alessandria, Asti e Torino  
[collegioditorinoastialessandria@pec.cnpi.it](mailto:collegioditorinoastialessandria@pec.cnpi.it)
- All' Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali  
della provincia di Asti  
[protocollo.odaf.asti@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.asti@conafpec.it)
- Al Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati  
della provincia di Asti  
[asti@pecagrotecnici.it](mailto:asti@pecagrotecnici.it)

e p.c. Al Consiglio Nazionale del Notariato  
[segreteria.cnn@postacertificata.notariato.it](mailto:segreteria.cnn@postacertificata.notariato.it)

e p.c. Alla Direzione Regionale del Piemonte  
Settore Servizi – Ufficio Servizi Catastali,  
Cartografici e di Pubblicità Immobiliare

**OGGETTO:** *Emergenza sanitaria per Coronavirus - Servizio di ispezione ipotecaria - Certificati ipotecari e rilascio di copie - Modalità di richiesta e di erogazione del servizio.*

Nell’ottica di non pregiudicare le attività connesse alla libera circolazione degli immobili e di non aggravare la già precaria situazione economica in cui versano attualmente molti settori, così come disposto dalla nota pari oggetto, protocollo n. 192157 del 8.5.2020 emanata dalla Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare - Settore Servizi di pubblicità immobiliare, a decorrere dal 18 maggio prossimo, vengono ripristinati, esclusivamente su appuntamento, i servizi di ispezione, di certificazione e di rilascio di copia presso l’Area di Pubblicità Immobiliare.

Tanto premesso, nell’intento di agevolare l’attività degli utenti e di rendere i servizi all’utenza anche su documenti non visionabili attraverso la piattaforma SISTER o mediante il servizio “ISPEZIONE IPOTECARIA ON LINE”, quali, ad esempio, volumi repertori, titoli non telematici e note non digitalizzate, nel rispetto dell’attuale situazione emergenziale che impone le necessarie cautele, si forniscono qui di seguito le linee di azione per garantire i servizi ed al contempo contenere l’esposizione al rischio di contagio.

#### **ISPEZIONI IPOTECARIE:**

L’utente, al fine della prenotazione dell’appuntamento, invierà alla casella di posta elettronica istituzionale dell’Area di Pubblicità Immobiliare: [dp.asti.spiasti@agenziaentrate.it](mailto:dp.asti.spiasti@agenziaentrate.it), la richiesta di consultazione dei documenti cartacei da ispezionare compilando ed allegando il relativo modulo di richiesta di ispezione ipotecaria (mod. 310) disponibile sul sito dell’Agenzia delle Entrate al link seguente:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Modelli/Modelli+catastali+e+ipotecari/Pubblicita+Immobiliare/?page=strumenti> e una autocertificazione redatta su carta intestata dalla quale si evinca il carattere di eccezionalità della richiesta e la dimostrazione che la stessa non sia evadibile attraverso gli ordinari canali telematici.

Conseguentemente il conservatore, sulla base delle richieste pervenute, in funzione del personale presente in ufficio, ed al fine di operare nel rispetto della salvaguardia della salute sia dell'utenza che del personale, provvederà a fissare un appuntamento che verrà comunicato via mail al richiedente, per consentire la consultazione dei documenti richiesti.

In questa sede l'utente sottoscriverà il modello di richiesta di ispezione ipotecaria (mod. 310) precedentemente inviato, che, come di consueto, verrà conservato dall'Ufficio.

Il pagamento del servizio potrà essere eseguito direttamente presso l'Ufficio con le consuete modalità, anche servizi, POS o, nel caso l'utente sia convenzionato ai servizi telematici di consultazione ipotecaria, mediante l'utilizzo di somme disponibili sul conto corrente unico nazionale ("castelletto").

#### **CERTIFICATI E RILASCI DI COPIA:**

Gli utenti titolari di convenzione SISTER inviano il plico contenente la richiesta, firmata digitalmente, mediante canale telematico. L'addebito per le somme dovute per la richiesta ed il rilascio avviene in automatico una volta che il certificato è pronto per il ritiro.

Analogamente per le richieste di ispezione, gli utenti non convenzionati, possono richiedere allo stesso indirizzo di posta elettronica dell'Area di Pubblicità Immobiliare: [dp.asti.spiasti@agenziaentrate.it](mailto:dp.asti.spiasti@agenziaentrate.it), il rilascio di certificato o di copia, allegando il modello di richiesta (mod. 311) compilato in formato cartaceo o in formato elettronico .xlm conforme alle specifiche tecniche, la certificazione che la richiesta riveste il carattere dell'indifferibilità/eccezionalità e il modello F24 Elide quietanzato attestante il pagamento dell'imposta di bollo e della tassa ipotecaria dovute all'atto della richiesta.

Conseguentemente l'Ufficio, una volta espletata la richiesta, comunicherà tramite posta elettronica, l'importo da corrispondere per il rilascio del documento richiesto che, stampato in formato .pdf e firmato digitalmente, verrà inviato al

richiedente mediante il medesimo canale di posta elettronica o posta elettronica certificata, previo il pagamento di ulteriori tributi dovuti per la tassa ed il bollo da effettuarsi con modello F24 Elide.

In conclusione si rammenta che la possibilità di ottenere il servizio, di ispezione o di certificazione/copia con richieste e ritiri direttamente allo sportello deve essere considerata come eccezione valutabile caso per caso secondo le condizioni logistiche ed organizzative che l'ufficio è in grado di assicurare nel rispetto delle norme di contenimento del rischio di contagio.

Da ultimo, si rammenta ai fruitori dei servizi poc' anzi rappresentati che il personale delegato dal richiedente all'espletamento delle attività presso l'Ufficio dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione e sicurezza individuale previsti dalla vigente normativa per il contenimento del rischio di contagio da COVID – 19.

Si invitano codesti spettabili Ordini e Collegi professionali ad informare i propri iscritti su quanto comunicato, dando la massima diffusione del contenuto della presente nota.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE PROVINCIALE *ad interim*

Gerardo Ambrosino

*firmato digitalmente*

*Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*